



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "28" 12 2012 г.

№ 3060

Об утверждении муниципального задания
для муниципального автономного учреждения
«Региональный историко-культурный и экологический центр»
на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов

На основании статей 4, 6 Федерального закона от 03.11.2006 №175 – ФЗ «Об автономных учреждениях», статей 69.2, 78.1, 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить муниципальное задание для муниципального автономного учреждения «Региональный историко-культурный и экологический центр» на 2013 год и на плановый период 2014 – 2015 годов, согласно приложению.

2. Возложить на начальника отдела культуры администрации города Л.П.Лалаянц контроль за финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, за качеством объёмом, условиями соглашения, порядком и результатами оказания муниципальных услуг муниципальным автономным учреждением «Региональный историко-культурный и экологический центр».

3. Управлению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Е.Н.Тюляеву.

Исполняющий обязанности
главы города



А.А.Кобзев



Приложение
к постановлению администрации города
от « 24 » _____ № 316/11
2012 № 316/11

Муниципальное задание

Муниципальное автономное учреждение
«Региональный историко-культурный и экологический центр»
на 2013 год и на плановый период 2014 - 2015 годов

1. Наименование муниципальной услуги: «Музейная деятельность»

Федеральный закон от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями); подпункт 17 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.1992 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями); постановление администрации города от 29.12.2009 №344 «Об утверждении Ресурса муниципальных услуг (работ) городского округа город Мейнинген» (с изменениями); статьи 6, 30 устава города Мейнингена; постановление администрации города от 17.03.2011 №378 «Об утверждении перечня муниципальных услуг оказываемых муниципальными учреждениями администрации города от 04.05.2010 №495 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг в сфере культуры».

2. Потребители муниципальной услуги - Физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный финансовый год 2011	Текущий финансовый год 2012	Очередной финансовый год 2013	Первый год планового периода 2014	Второй год планового периода 2015	Источник информации о значении показателя
Степень изученности основного фонда в %	Количество описанных музейных предметов за отчетный период/общее количество единиц основного фонда	15,9 %	23,3 %	30 %	37 %	45 %	Статистические отчеты, отчет в отдел культуры
Доля музейных предметов, внесенных в Электронный каталог от общего музейного фонда	в процентном отношении Расчёт: Число предметов, внесенных в электронный каталог x 100 / общее число музейных предметов основного фонда	54 %	61 %	80 %	90 %	100 %	Форма №8-НК, раздел I графа 3, раздел II графа 2.
Доля музейных предметов, представленных в музейных экспозициях от общего числа музейных предметов	в процентном отношении Расчёт: число предметов, представленных в музейных экспозициях x 100 / общее число музейных предметов	3,4 %	8,5 %	12 %	15 %	20 %	Форма № 8-НК, раздел I графы 3, 4
Доля оцифрованных музейных	Число оцифрованных	6,9 %	10 %	12 %	15 %	17 %	Статистические



предметов, представленных в телекоммуникационных сетях от общего числа музейных предметов основного фонда	музейных предметов x 100 / число музейных предметов основного фонда								отчеты, отчет в отдел культуры
Количество заявок в целевую программу Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Культура Югры» на 2011-2013 годы и на период до 2015 года	Количество заявок	3	3	3	3	3	3	3	Информационное письмо в отдел культуры

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Наименование показателя	отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Источник информации о значении показателя
число предметов основного фонда	единиц	11156	11204	11454	12000		Согласно перспективного плана учреждения
число музейных предметов внесенных в КАМИС	единиц	6724	2000	2500	3000		
число посещений	человек	23646	21811	21870	23000	23000	
число экскурсий	единиц	850	807	871	931	950	
число лекций	единиц	25	6	8	8	8	
число Мероприятий	единиц	120	135	144	150	150	
число Выставок	единиц	26	20	22	30	30	



4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 26.05.1996 №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации (с изменениями);

Постановление Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 №179 «Об утверждении положений о музейном фонде Российской Федерации, о государственном каталоге музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (с изменениями);

Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Закон Ханты – Мансийского автономного округа - Югры от 15.11.2005 №109-оз «О культуре и искусстве в Ханты – Мансийском автономном округе - Югре» (с изменениями);

постановление администрации города от 04.05.2010 №495 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг в сфере культуры».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Афиши	С указанием наименования и места проведения мероприятия, контактного телефона для справок	Не менее чем за 10 дней до проведения мероприятия
2. Размещение информации в сети Интернет (на сайтах города)	С указанием наименования и места проведения мероприятия, контактного телефона для справок	Не менее чем за 10 дней до проведения мероприятия
3. По телефону жителей и гостей города	Предоставлять информацию о месте проведения интересующего мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия.	Телефонные консультации должны быть доступны не менее 4 часов в день со дня публичного объявления о проведении мероприятия в средствах массовой информации



4. На информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых на улицах города	Предоставлять информацию о месте проведения мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия.	Не менее чем за 10 дней до проведения мероприятия
5. Размещение информации у входа в здание	Предоставлять информацию о месте проведения культурно – массового мероприятия, времени проведения, стоимости мероприятия	Не менее чем за 10 дней до проведения мероприятия
6. Размещение информации в справочниках, буклетах	С указанием места проведения мероприятия, времени начала мероприятия и контактного телефона для справок	Не менее чем за 10 дней до проведения мероприятия

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. отмена (прекращения) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги.	Постановление администрации города от 20.10.2009 №1422 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации стандартов качества муниципальных услуг (работ)»
3. перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги	
4. реорганизация учреждения	
5. ликвидация учреждения	



6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:
Федеральный закон от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) - администрация города Мегiona.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
индивидуальное посещение мини - зоопарка	50 руб. - 100 руб.
индивидуальное посещение выставочного зала	50 руб. - 100 руб.
групповая экскурсия	от 5 до 25 человек – 500 руб.
автобусная экскурсия по городу	150 руб. - 200 руб.
автобусные экскурсии в другие города	по заявке согласно смете
проведение лекций по абонементу	50 руб. – 100 руб.
театрализованные занятия для детей дошкольного и младшего возраста	50 руб. – 100 руб.
проведение культурно- массовых мероприятий	50 руб. - 100 руб.
проведение мастер - классов	по заявке согласно смете
фотоосъемка (1 единица фотоаппарат или телефон)	150 руб.
видеоосъемка (1 единица)	150 руб.
консультация по частным вопросам музейной практики	400 руб. (1 час)
оказание гостиничных услуг для животных	300 руб. \ сутки
реконструкция русских обрядовых праздников	4500 руб. с группы 25 человек
экскурсия по музею стойбищу рода Казымкиных	детский 50 руб. 1 час, каждый последующий час 20 руб. ; взрослый 100 руб. 1 час, каждый последующий час 40 руб.
реконструкция обрядовых праздников коренных народов Севера	по заявке согласно смете
экскурсия- пикник с пребыванием в помещении (домик, комната, банкетный зал) с группы до 10 чел.	1 час- 400 руб.; 12 часов- 4000 руб.; 24 часа – 4500 руб.
пользование костровым местом	2 часа - 550 руб.
туристская прогулка	до 1,5 км – 100 руб.; от 1,5 – до 3 км- 300 руб.
поход выходного дня	3км- 7 км 300 руб.; 7 км – 15 км 500 руб.
экскурсия по экотропам	1 км – 50 руб.; 2 км – 100 руб.
прохождение лыжни 2 км. по таёжной зоне, рассказ о зимнем лесу	50 руб.



«Спящая тайга»	
программа «Туристская прогулка»	по заявке, согласно смете
тропа приключений	по заявке, согласно смете

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	периодичность	Осуществление контроля за оказанием услуги (выполнением работ)
<p>1. Внутренний:</p> <p>1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);</p> <p>2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);</p> <p>3) итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам отчетного периода)</p>	ежеквартально, внепланово – по поступлению обоснованных жалоб потребителей на качество услуг	руководитель учреждения, его заместители.
<p>2. Внешний:</p> <p>1) проведение мониторинга основных показателей муниципального задания;</p> <p>2) анализ обращений и жалоб граждан в Отдел культуры администрации города, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</p> <p>3) проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.</p>	ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг	отдел культуры администрации города
<p>3. Внешний, в форме камеральной проверки отчетности:</p> <p>1) оценка эффективности деятельности муниципального автономного учреждения «Экоцентр»</p>	после сдачи отчетности муниципального задания за отчетный год	отдел администрации, руководитель учреждения и его заместители



8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета прилагается к муниципальному заданию:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактическое значение за отчётный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации фактическом значении показателя.
Показатели качества: в т.ч.					
Показатели объёма: в т.ч.					

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

квартальный отчет об исполнении муниципального задания - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
 годовой отчет об исполнении муниципального задания - до 1 февраля очередного финансового года.





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от " 06 " 03 2013 г.

№ 475

О внесении изменений в приложение
к постановлению администрации города
от 15.09.2011 №2019

На основании пункта 8, статьи 10 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», пункта 4.2. раздела 4 Устава муниципального автономного учреждения «Региональный историко-культурный и экологический центр», утвержденного постановлением администрации города от 30.05.2011 №1104:

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации города от 15.09.2011 №2019 «Об утверждении состава Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Региональный историко-культурный и экологический центр», согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Е.Н.Тюляеву.

Глава города

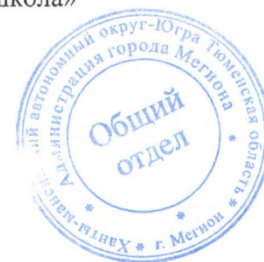


М.С. Игитов

Приложение
к постановлению администрации города
от «06» 03. 2013 № 475

СОСТАВ Наблюдательного совета
муниципального автономного учреждения
«Региональный историко-культурный и экологический центр»

Акентьева Галина Васильевна	заместитель начальника отдела бюджетного планирования и финансирования департамента финансов администрации города
Бойко Ольга Владимировна	председатель Мегионской городской общественной организации содействия социально-психологической помощи «Многодетная семья»
Болдырева Анастасия Михайловна	секретарь муниципального автономного учреждения «Региональный историко-культурный и экологический центр»
Лалаянц Лариса Петровна	начальник отдела культуры администрации города
Соломицкая Марина Викторовна	специалист по размещению муниципального заказа муниципального автономного учреждения «Региональный историко-культурный и экологический центр»
Ульбаева Гайша Валиуловна	заместитель директора по методической работе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа»





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "06" 03 2013г.

№ 478

О внесении изменений в постановление
администрации города от 28.12.2012 №3060

На основании статей 4, 6 Федерального закона от 03.11.2006 №175 «Об автономных учреждениях», статей 69.2, 78.1, 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Внести в постановление администрации города от 28.12.2012 года №3060 «Об утверждении муниципального задания для муниципального автономного учреждения «Региональный историко-культурный и экологический центр» на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 9 приложения к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Управлению информационной политики администрации города (О.А.Шестакова) разместить постановление на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Е.Н.Тюляеву.

Глава города



М.С.Игитов



9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.
 Объем бюджетных ассигнований на финансирование выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ)
 Наименование муниципального учреждения: муниципальное автономное учреждение "Региональный историко-культурный и экологический центр"
 на 2013 год и плановый период 2014 - 2015 годов

Муниципальный финансовый год	Наименование муниципальной услуги	Предельный год 2011	Отчетный год 2012	Текущий год 2013	Ожидаемый год 2014	Первый год планового периода 2015 год
Муниципальный финансовый год	Наименование показателя - единица измерения объема муниципальных услуг	Предельный год 2011	Отчетный год 2012	Текущий год 2013	Ожидаемый год 2014	Первый год планового периода 2015 год
6646	Объем муниципальных услуг - в натуральном выражении					
1,05	Норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги					
6707,2	Объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги					
2385,7	Объем бюджетных ассигнований на содержание имущества					
6902,9	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания					
2181,1	Объем муниципальных услуг - в натуральном выражении					
0,9	Норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги					
19599,5	Объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги					
237,9	Объем бюджетных ассигнований на содержание имущества					
19857,4	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания					
21870	Объем муниципальных услуг - в натуральном выражении					
0,89	Норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги					
19258,7	Объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги					
222,7	Объем бюджетных ассигнований на содержание имущества					
19581,4	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания					
23000	Объем муниципальных услуг - в натуральном выражении					
0,94	Норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги					
21599,9	Объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги					
222,7	Объем бюджетных ассигнований на содержание имущества					
21822,6	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания					
23000	Объем муниципальных услуг - в натуральном выражении					
0,94	Норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги					
21599,9	Объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги					
222,7	Объем бюджетных ассигнований на содержание имущества					
21822,6	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания					