



МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр»
(Экоцентр)

Рассмотрено на
научно-методическом совете
Протокол № 1
от «19» января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МАУ «Экоцентр»
Р.Б. Галив
«20» января 2017 г.

Введено в действие
Приказом № 017-0 20.01.17г.

**Положение
о Музее-стойбище рода Казымкиных**

1. Общие положения

1.1. Музей-стойбище рода Казымкиных (далее – Музей-стойбище) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения «Региональный историко-культурный и экологический центр» (далее - Учреждение).

1.2. Музей-стойбище создан в целях сохранить и популяризировать культурное наследие коренных малочисленных народов Ханты-мансийского автономного округа-Югры.

1.3. Музей-стойбище осуществляет свою деятельность на плановой основе в тесном взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения, а также во взаимодействии с администрацией города, учреждениями и организациями города, общественными организациями и другими заинтересованными лицами.

1.4. Музей-стойбище осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», «Инструкцию по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, 1985 года», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Основные задачи Музей-стойбища

2.1. Основными задачами Музей-стойбища являются:

2.1.1. Сохранение музейных объектов на территории Музей-стойбища;

2.1.2. Организация и проведение мероприятий этнической направленности;

2.1.3. Популяризация музейных предметов посредством организации экскурсий, мастер-классов, фестивалей, дней культуры, конференций, деловых встреч, научных публикаций, рекламных изданий.

3. Основные функции Музей-стойбища

3.1. Музей-стойбище в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет в установленном порядке охранные мероприятия по сохранению музейных объектов музей-стойбища;

3.1.2. Ведет научно-исследовательскую работу по изучению объектов Музей-стойбища;

3.1.3. Популяризирует музейные предметы посредством организации экскурсий, мастер-классов, фестивалей, дней культуры, конференций, деловых встреч, научных публикаций, рекламных изданий.

4. Права Музей-стойбища

4.1. Музей-стойбище в установленном порядке и в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Вести служебную переписку по вопросам, относящимся к ведению музей-стойбища;

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от предприятий, учреждений и организаций города, общественных организаций данные и материалы, необходимые для решения задач, входящих в компетенцию Музей-стойбища;

4.1.3. Проводить в установленном порядке совещания, семинары, занятия и другие мероприятия по вопросам, относящимся в сфере деятельности Музей-стойбища;

- 4.1.4. Получать, составлять и предоставлять в установленном порядке статистическую и иную отчетность;
- 4.1.5. Вносить на рассмотрение директору Учреждения предложения по улучшению работы музей-стойбища;
- 4.1.6. Давать разъяснения по работе Музей-стойбища.

5. Организация деятельности Музей-стойбища

- 5.1. Координирует работу и осуществляет контроль за работой Музей-стойбища – главный хранитель музейных фондов;
- 5.2. Главный хранитель музейных фондов несет персональную ответственность за выполнение возложенных на музей-стойбище задач и осуществлением им своих функций, определяет должностные обязанности работников и степень ответственности работников музей-стойбище;
- 5.3. Структура и штатное расписание музей-стойбища определяется в соответствии с Уставом Учреждения и локальными нормативными актами.
- 5.4. Музей-стойбище осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Учреждения.
- 5.5. Работники Музей-стойбища назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.
- 5.6. Работники Музей-стойбища в своей работе руководствуются настоящим Положением, утверждёнными должностными инструкциями, планом работы Учреждения, несут персональную ответственность за выполнение на них обязанностей, неразглашение конфиденциальной и служебной информации.