



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» 02 2020.

№ 275

Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения «Региональный историко-культурный и экологический центр» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», уставом города Мегиона, с заключением контрольно-счетной палаты городского округа город Мегион от 19.07.2019 №2 «Анализ формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения их выполнения муниципальными учреждениями культуры, физической культуры и спорта городского округа город Мегион»:

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения «Региональный историко-культурный и экологический центр» в новой редакции, согласно приложению.

2. Муниципальному автономному учреждению «Региональный историко-культурный и экологический центр» (Р.Б. Галив) зарегистрировать изменения в устав в установленном законом порядке.

3. Считать утратившим силу постановление администрации города от 09.04.2019 №641 «Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения «Региональный историко-культурный и экологический центр».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике И.А. Уварову.

Глава города



О.А. Дейнека

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1028601356860 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.06.2020 за
ГРН 2208600431719



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 26D34500C8ABD58E42705B7F76034126
Владелец: Лисовая-Колпакова Екатерина Дмитриевна
ИФНС России по Сургутскому району ХМАО-Югры
Действителен: с 27.05.2020 по 27.05.2021

2

Приложение
к постановлению администрации города
от 14.02.2020 № 245



УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
«Региональный историко-культурный и экологический центр»

Мегион 2020

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Региональный историко-культурный и экологический центр» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании Решения Мегионского городского Совета народных депутатов Ханты-Мансийского автономного округа Тюменской области 29.12.1989 №431 «Об открытии городского историко-этнографического музея», преобразовано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Закон №174-ФЗ), на основании постановления администрации города от 29.03.2011 №495 «О создании муниципального автономного учреждения «Региональный историко-культурный и экологический центр».

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации. Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими законодательными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Региональный историко-культурный и экологический центр».

На английском языке – Regional Historian-Cultural and Ecological centr.

Сокращенное: МАУ «Экоцентр»

На английском языке: Ecosentr.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией музейного типа.

1.5. Учредителем учреждения является муниципальное образование город Мегион, именуемым в дальнейшем «Учредитель». Полномочия Учредителя осуществляются органами администрации города Мегиона, в соответствии с компетенцией, предусмотренной Положениями об этих органах.

1.6. Местонахождение: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Мегион, ул. Заречная, 16б.

Почтовый адрес: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Мегион, ул. Заречная, 16б.

1.7. В структуру МАУ «Экоцентр» входят:

Краеведческий музей: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Мегион, ул. Заречная, 16б;

Музейно-этнографический и экологический парк «Югра» (далее по тексту МЭиЭП «Югра» (территория Октябрьского лесничества Мегионского лесхоза) местонахождение 42 км. от города Мегиона;

Музей-стойбище рода Казамкиных - местонахождение 42 км. от города Мегиона (территория Октябрьского лесничества Мегионского лесхоза);

Музей народных художественных промыслов и ремесел, местонахождение: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Мегион, проспект Победы, 30;

Туристско-информационный центр, местонахождение: 628680, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Мегион, проспект Победы, 30.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных учреждениях Российской Федерации, лицевые счета в департаменте финансов администрации города, штамп, печати для делопроизводства «для документов», «отдел кадров», а также необходимые для осуществления его деятельности штампы, бланки. Фирменную символику и другие реквизиты.



2.2. Учреждение как юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.4. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в судебных инстанциях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
устав Учреждения, в том числе, внесенные в него изменения;
свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
решение Учредителя о создании Учреждения;
решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результаты;
муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (работ);
отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

2.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Устава, с учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны.

2.7. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

3. Цели, предмет и виды деятельности

3.1. Учреждение является автономным учреждением, созданным для осуществления культурных, образовательных и научных функций некоммерческого характера на территории городского округа города Мегион.

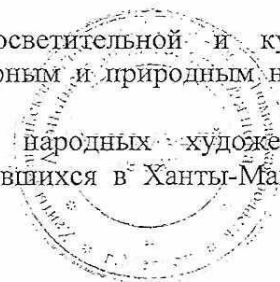
3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Мегиона и настоящим Уставом. Путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

3.3. Целью деятельности Учреждения является:

3.3.1. Хранение, выявление, собирание, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций связанным с историко-культурным и природным наследием Ханты-Мансийского автономного округа Югры.

3.3.2. Осуществление научно-исследовательской, просветительной и культурно-образовательной деятельности связанной с историко-культурным и природным наследием Ханты-Мансийского автономного округа Югры.

3.3.3. Сохранение, возрождение и популяризация народных художественных промыслов и ремесел, исторически и географически сложившихся в Ханты-Мансийском



автономном округе – Югре, а также традиционных и современных видов декоративно-прикладного искусства.

3.4. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие основные, в том числе приносящие доход, виды деятельности:

3.4.1. В области выявления, собирания, учета и хранения музейных коллекций:

комплектование музейных коллекций и пополнение фондов, в том числе, путем приобретения предметов в установленном порядке, в ходе проведения экспедиций и получения предметов в дар, добровольческих вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц;

организация учета и хранения всех музейных предметов, находящихся в музейных коллекциях Учреждения;

разработка и реализация мероприятий по дальнейшему совершенствованию хранения и учета музейных экспонатов в соответствии с законодательством РФ, новейшими достижениями науки и передовым опытом музейной практики;

консервация и реставрация музейных предметов, включенные в фонды Учреждения;

формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях.

3.4.2. В области научно-исследовательской работы:

изучение и систематизация музейных коллекций;

изучение истории, культуры и природной среды города Мегиона, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

выявление и изучение памятников истории, культуры, природной среды, материальных и нематериальных объектов традиционной культуры русского и автохтонного наследия;

разработка планов новых экспозиций и выставок, в том числе с предварительным проведением необходимых научных исследований;

создание методик изучения, пропаганды, реставрации и консервации памятников истории и культуры;

организация и проведение полевых исследований (археологические, этнографические, природоведческие, историко-бытовые экспедиции).

3.4.3. В области экспозиционно-исследовательской работы:

проектирование экспозиций, выставок и их проведение;

проведение мероприятий по монтажу и демонтажу экспозиций и выставок;

проведение мероприятий по обеспечению сохранности экспонатов;

проведение передвижных выставок и выставок декоративно-прикладного искусства;

обмен выставками с другими музейными учреждениями.

3.4.4. В области научно-просветительской работы:

научная популяризация историко-культурного и природного наследия города Мегиона и Ханты-Мансийского автономного округа Югры.

подготовка и проведение экскурсий, лекций, тематических занятий, культурно-массовых мероприятий;

повышение квалификации сотрудников основного состава в области регионоведения и различных отраслей музейного дела;

организация совместной работы с научными, образовательными учреждениями, общественными организациями и объединениями;

организация научных конференций и семинаров;

консультационное обслуживание населения по вопросам музейной педагогики, историко-культурного и природного наследия края;

разработка и реализация культурно-образовательных программ и проектов в рамках внеурочной (внеучебной) деятельности образовательных учреждений.

3.4.5. В области редакционно-издательской работы:



подготовка научных работ, изданий, каталогов, проспектов, сборников, монографий по профилю Учреждения;

разработка полиграфической, рекламной и мультимедийной продукции, производство и реализация открыток, фотографий, репродукций, каталогов, буклетов, видеофильмов, мультимедийных проектов, популяризирующих историко-культурное и природное наследие Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.4.6. Организация научной библиотеки по профилю музея и предоставление услуг библиотечного обслуживания в соответствии со спецификой библиотеки.

3.4.7. Обеспечение повышения квалификации специалистов Экоцентра, организация стажировок, совместной работы с музеями Российской Федерации.

3.5. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

экскурсионное и лекционное обслуживание, проведение тематических, культурно-массовых мероприятий и иных форм музейно-просветительской деятельности;

предоставление права фотографирования, видеосъемки, киносъемки, и телесъемки экспонатов или всей экспозиции Учреждения;

изготовление, закупка и реализация подарочной и сувенирной продукции, изделий декоративно-прикладного искусства, книг, каталогов, сборников научных публикаций, брошюр, буклетов, календарей, открыток;

реализация продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Учреждения.

постановочная фотосъемка на фоне музейных предметов в музейных экспозициях;

предоставление ксерокопий и цифровых копий архивных материалов, книг, документов;

организация выставок для сторонних организаций в Экоцентре и за его пределами;

организация выставок-продаж, в том числе изделий народных художественных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного искусства;

размещение объявлений физических или юридических лиц справочно-информационного характера в помещении учреждения на печатной продукции и сайте учреждения, не являющихся социальной рекламой.

3.6. Приведенный перечень видов деятельности может быть дополнен по решению Учредителя в случае, если вносимый вид деятельности не противоречит законам Российской Федерации.

3.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения (для достижения целей, указанных в настоящем Уставе).

3.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение обеспечивает проведение мероприятий по реализации Федерального закона от 29.12.2010 №436 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

3.10. Учреждение обеспечивает проведение мероприятий по реализации Федерального закона от 24.06.1999 №120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.11. В случае предоставления Учреждению субсидий из бюджета, имеющих целевое назначение выступает заказчиком товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.



4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается администрацией города Мегиона о закреплении указанного имущества за Учреждением или одновременно с принятием решения о выделении средств на приобретение данного имущества.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждению своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества автономного учреждения является муниципальное образование город Мегион.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2016 №174 – ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, указанных в настоящем Уставе. Недвижимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, строительства, новых объектов, реконструкция, модернизация имеющегося имущества, а также принадлежащее этому Учреждению на праве оперативного управления особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Средства, полученные Учреждением из внебюджетных источников и от деятельности, приносящий доходы, а также имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель не имеет права на получение доходов Учреждения от осуществления им деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.7. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящихся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

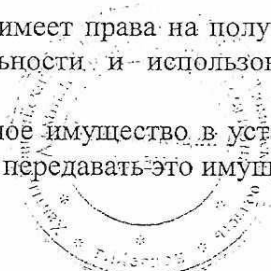
4.8. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

4.9. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с уставными предметом и целями деятельности в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, путем выполнения работ, оказания услуг.

4.10. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

4.11. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получения доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования, закрепленного Учреждением имущества.

4.12. Учреждение в праве вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество



другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

4.13. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, определенных Уставом.

4.14. Ведение бухгалтерского учета Учреждения, представление статистической отчетности о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия».

4.15. Представление Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе на земельные участки, а также на финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия».

4.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных уже Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5. Органы Учреждения

5.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и руководитель Учреждения – Директор Учреждения.

5.2. Наблюдательный совет

5.2.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

5.2.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления – 2 человека из них:

представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения – 1 человек;

работники МАУ «Экоцентр» - 2 человека;

представители общественности – 3 человека.

5.2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

5.2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.2.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

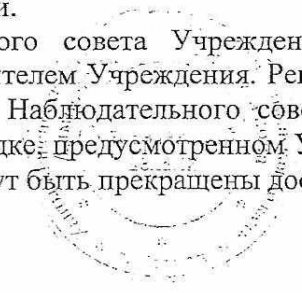
руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.2.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих должностных обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.2.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.2.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:



по просьбе члена Наблюдательного совета;
в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращается досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа государственного самоуправления.

5.2.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочном прекращении полномочий его членов, замещается на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.2.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.2.11. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.2.12. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии представительств Учреждения;

предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии со статьей 3 Закона №174-ФЗ Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;



вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.2.13. По вопросам, указанным в подпунктах 1) - 4) и 7) - 8) пункта 5.2.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учреждение принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.2.14. По вопросу, указанному в подпункте 6) пункта 5.2.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направления Учредителю Учреждения.

5.2.15. По вопросам, указанным в подпунктах 5) и 11) пункта 5.2.12., Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.16. По вопросам, указанным в подпунктах 9), 10) и 12) пункта 5.2.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.2.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1) - 8) и 11) пункта 5.2.12. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.18. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9) и 12) пункта 5.2.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.19. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10) пункта 5.2.12 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Закона №174-ФЗ.

5.2.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.2.21. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.3. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

5.3.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.3.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.3.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.3.5. В случае отсутствия по уважительной причине Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. При принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования мнения членов Наблюдательного совета должны быть представлены в письменной форме. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9) и 10) пункта 1 статьи 11 Закона №174-ФЗ.



5.3.6. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя Учреждения.

5.4. Руководитель Учреждения.

5.4.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы текущего руководства деятельностью, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

5.4.2. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю Учреждения и Наблюдательному совету Учреждения.

5.4.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному Совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово - хозяйственной деятельности, регламентирующее деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.4.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, совершенной без одобрения ее Наблюдательным советом, независимо от того, была ли это сделка признана недействительной.

5.4.5. Своевременно выполняет мероприятия по устранению причин и условий, способствующих возникновению пожара, а также выполняет предписания и предложения органов Государственного пожарного надзора.

5.4.6. Осуществляет руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

5.4.7. Несет дисциплинарную, гражданскую, административную ответственность за нарушение требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №69 – ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями).

5.4.8. Обеспечивает проведение мероприятий по реализации Федерального закона от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Несет дисциплинарную, гражданскую, административную ответственность за нарушение законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

5.4.9. Несет иную ответственность в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

5.5. Учредитель.

5.5.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Мегион.

5.5.2. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией города Мегиона. Функции и полномочия Учредителя от лица администрации осуществляются должностными лицами администрации, органами администрации города Мегиона в соответствии с компетенцией, определенной положениями об этих органах.

5.6. Компетенция Учредителя:

5.6.1. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.



5.6.2. Принимает решения об отнесении имущества, закрепленного Учреждением, к категории особо ценного движимого имущества, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.6.3. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения в порядке и в случаях, предусмотренных законом.

5.6.4. Обеспечивает прием в собственность города Мегiona имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредитов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией имущества, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.6.5. Обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

5.6.6. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в отношении использования им недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.6.7. Утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при его ликвидации.

5.6.8. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законом и относящимся к полномочиям департамента муниципальной собственности.

5.6.9. Утверждает Устав Учреждения, а также вносит изменения и дополнения в него.

5.6.10. Вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения.

5.6.11. Назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

5.6.12. Устанавливает задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельности.

5.3.13. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания для Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества.

5.6.14. Определяет средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.6.15. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.6.16. Осуществляет юридические действия по реорганизации и ликвидации Учреждения (в том числе утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные ликвидационные балансы, назначает ликвидационную комиссию при ликвидации).

5.6.17. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, а также сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным муниципальными правовыми актами.

5.6.18. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.6.19. Решает иные предусмотренные законом вопросы, в том числе принимает решение о реорганизации и (или) ликвидации Учреждения, а также изменении его типа.

6. Регламентация деятельности Учреждения

6.1. Права и обязанности Учреждения.



6.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданных Учредителем в установленном порядке плановых документов, в случае если задание Учредителя не противоречит законодательству Российской Федерации;

6.1.2. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставленного для этого финансирования;

6.1.3. Обеспечить безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников Учреждения и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный работникам.

6.1.4. Осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.1.5. Ежегодно в определенных администрацией города средствах массовой информации опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке и составе сведений, установленных законодательством.

6.1.6. Для обеспечения уставной деятельности в Учреждении издаются локальные правовые акты: приказы, положения, правила, инструкции.

6.1.7. Приказ является распорядительным документом, которым оформляются решения нормативного характера, а также по оперативным, организационным, кадровым и другим вопросам работы Учреждения. Приказы издаются директором Учреждения.

6.1.8. Положение является локальным актом учреждения, принимаемым в случае, если в нем устанавливаются системно связанные между собой правила по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

6.1.9. Правилами являются локальные акты, устанавливающие нормы и требования, обязательные для выполнения.

6.1.10. Инструкции являются локальными актами, в которых излагается порядок осуществления деятельности или порядок применения положений нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

6.1.11. Положения, правила и инструкции применяются как самостоятельные локальные акты. Правила издания локальных актов Учреждения определяются правилами работы с документами музея.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав и их регистрация производится в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Изменения и дополнения вступают в силу после государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случае и в порядке, которое предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом №174-ФЗ и иными федеральными законами.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Изменения типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Принятие решения о ликвидации и проведения ликвидации Учреждения осуществляется в порядке предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.



8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Законом №174-ФЗ может быть обращено взыскание.

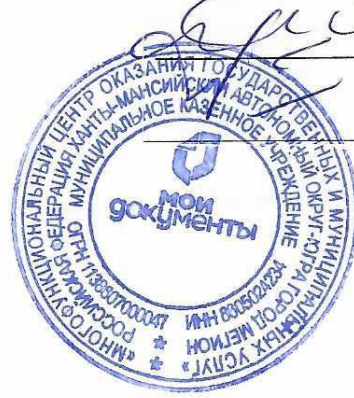
8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.



Прошито, пронумеровано

на 13 листах

/ В.М. Талыбова /
Специалист ООУ



муниципальное казённое учреждение "Многофункциональный центр
оказания государственных и муниципальных услуг"

(наименование МФЦ)

г. Мегион, ул. Проспект Победы, 7

(местонахождение МФЦ)

10.06.2020 г. 19 ч. 30 мин.

(дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе)

Специалист отдела по оказанию услуг

(должность)

(подпись)

Талыбова В.М

(ФИО уполномоченного сотрудника МФЦ)

