

**Уведомление**  
**о регистрации коллективного договора, соглашения**  
**(дополнения и изменения в коллективный договор, соглашение),**  
**без наличия условий, ухудшающих положение работников**

г.Мегион

от 15.03.2022

09

По результатам рассмотрения внесения изменений в приложение №1 «Положение по оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Региональный историко-культурный и экологический центр» к коллективному договору на 2020 – 2023 годы, заключенному между муниципальным автономным учреждением «Региональный историко-культурный и экологический центр» в лице директора Р.Б.Галив и работниками муниципального автономного учреждения «Региональный историко-культурный и экологический центр» в лице председателя Совета трудового коллектива муниципального автономного учреждения «Региональный историко-культурный и экологический центр» Е.А.Сергеевой, подписанных 03 марта 2022 года, вступающих в силу с момента подписания на срок действия коллективного договора,

(указываются стороны, подписавшие коллективный договор, соглашение, дата подписания, срок действия)

присвоен

регистрационный номер 133 009

Дата регистрации « 15 » марта 2021 года

Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Начальник управления  
экономической политики

Ю.С.Химичук



«Согласовано»  
Начальник отдела культуры  
Л.П. Лалаянц



03 2022

«Утверждаю»  
Директор МАУ «Экоцентр»  
Р.Б. Галив



«03» 03 2022

|   |           |
|---|-----------|
| Коллективный договор (изменение, дополнение)  |           |
| зарегистрирован в Администрации города Мегион |           |
| Регистрационный номер                         | 133 009   |
| Дата регистрации                              | 2022 года |
| М.П. Администрации                            | г. Мегион |
| <i>М. Сергеева</i>                            |           |
| <i>Сергеева</i>                               |           |
| МП:   |           |

«Согласовано»  
Председатель Совета  
трудоого коллектива  
*Сергеева* Е.А. Сергеева

**Изменения в Положение по оплате труда работников  
МАУ «Региональный историко-культурный и  
экологический центр»**

На основании решения общего собрания коллектива (протокол от « 03 » 03 20 22 г. № 2 ):

1. Внести в Приложение № 1 к коллективному договору МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр» Положение по оплате труда работников МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр» следующие изменения:

Пункт 4.9 в раздел IV изложить в новой редакции:

«4.9. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, с учётом доведённых объёмов субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности при наличии финансовой возможности.

На стимулирующие выплаты не могут быть направлены средства бюджета городского округа, сложившиеся в результате невыполнения муниципального задания или планового объёма предоставляемых услуг.»

Пункт 4.10 раздела IV изложить в новой редакции:

«4.10. Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с таблицей 8 настоящего Положения.

Таблица 8

Перечень, размеры и условия  
осуществления стимулирующих выплат

| п/п | Наименование выплаты                                   | Диапазон выплаты  | Условия осуществления выплаты  | Периодичность осуществления выплаты |
|-----|--|---|--|-------------------------------------|
| 1.  | Выплата за интенсивность и высокие результаты в работе | <p>До 50% от оклада (должностного оклада) для заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера.</p> <p>До 100% от оклада (должностного оклада) для руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих и профессий рабочих</p> | <p>Устанавливается за:</p> <p>-участие в выполнении важных работ, мероприятий; (до 50% от оклада (должностного оклада) для заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера; до 100% от оклада (должностного оклада) для руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих и профессий рабочих)</p> <p>-интенсивность и напряженность работы; (до 50% от оклада (должностного оклада) для заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера; до 100% от оклада (должностного оклада) для руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих и профессий рабочих)</p> | Ежемесячно                          |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | <p>-организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения; (до 50% от оклада (должностного оклада) для заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера; до 100% от оклада (должностного оклада) для руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих и профессий рабочих)</p> <p>-особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения); (до 50% от оклада (должностного оклада) для заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера; до 100% от оклада (должностного оклада) для руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих и профессий рабочих)</p> <p>-систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда; (до 50% от оклада (должностного оклада) для заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера; до 100% от оклада (должностного оклада) для руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих и профессий рабочих)</p> <p>-выполнение работником учреждения важных работ, не определённых трудовым договором, а также в соответствии с условиями, установленными локальным</p> |  |
|--|--|--|---|--|

|    |                                       |   |  |               |
|----|---------------------------------------|---|--|---------------|
|    |                                       |   | нормативным актом учреждения. (до 50% от оклада (должностного оклада) для заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера; до 100% от оклада (должностного оклада) для руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих и профессий рабочих)  |               |
| 2. | Выплата за качество выполняемых работ | До 100% от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы | <p>Устанавливается за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде; (До 100% от оклада (должностного оклада))</li> <li>- высокое качество выполняемой работы; (До 100% от оклада (должностного оклада))</li> <li>- персональный вклад каждого работника в общие результаты деятельности учреждения; (До 100% от оклада (должностного оклада))</li> <li>- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения. (До 100% от оклада (должностного оклада))</li> </ul> | Ежемесячно    |
| 3. | Выплата за выслугу лет                | 30%   | при выслуге лет свыше 15 лет   | Ежемесячно    |
|    |                                       | 20%   | при выслуге лет от 10 до 15 лет  |               |
|    |                                       | 15%   | при выслуге лет от 5 до 10 лет   |               |
|    |                                       | 10%   | при выслуге лет от 3 до 5 лет  |               |
|    |                                       | 5%  | при выслуге лет от 1 года до 3 лет   |               |
| 4. | Премия по итогам работы за квартал    | 0 – 100%  | Устанавливается в соответствии с выполнением поставленных задач и показателей, за качественное и своевременное оказание муниципальных услуг,   | Ежеквартально |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | выполнение муниципального задания за пропорционально отработанное время. |  |
|--|--|--|--|--|

Пункт 6.1.3 раздела VI изложить в новой редакции:

«6.1.3. Работникам учреждения может производиться единовременная выплата к праздничным дням и профессиональным праздникам, установленным в соответствии с действующими на территории Российской Федерации нормативными правовыми актами.

Размер выплаты устанавливается в размере одного должностного оклада без начисления районного коэффициента и северной надбавки при наличии финансовой возможности.

Выплаты к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляются в учреждении в едином размере в отношении работников и руководящего состава учреждения не более 3 раз в календарном году.

единовременная выплата устанавливается:

праздничным датам: День города, День Округа.

профессиональному празднику – Дню работников культуры.

Основанием для единовременной выплаты работникам учреждения является приказ руководителя учреждения, а руководителю учреждения распоряжение администрации города.

Выплата к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется не позднее 1 (одного) месяца, следующего после наступления события.»

Пункт 6.1.4 раздела VI изложить в новой редакции:

«6.1.4. Выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда устанавливаются к окладу (должностному окладу), в порядке и размерах, утвержденных коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения, в соответствии с таблицей 11 настоящего положения.

Таблица 11

Выплаты предусматривающие особенности работы, условий труда.

| № п/п | Наименование выплаты                   | Диапазон выплаты                     | Категории работников         | Условия осуществления выплаты   | Периодичность осуществления выплаты |
|-------|--|--------------------------------------|------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1.    | Выплата за профессиональное мастерство | не более 100% от должностного оклада | Работникам рабочих профессий | Устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, сроком не более 1 года, по истечению которого может быть сохранена или отменена. Устанавливается на основании приказа руководителя учреждения, с учетом решения соответствующей комиссии с участием | Ежемесячно                          |

|    |   |       |  |  |            |
|----|---|-------|--|--|------------|
|    |   |       |  | представительного<br>органа работников.  |            |
| 2. | Персональный<br>повышающий<br>коэффициент | 0-1,5 | Должности<br>согласно перечню, в<br>приложении 2,3 к<br>Положению по<br>оплате труда<br>работников МАУ<br>«Экоцентр» | Устанавливается к<br>окладу<br>(должностному<br>окладу) на<br>основании<br>Критериев целевых<br>показателей<br>эффективности<br>труда работников<br>МАУ «Экоцентр»<br>для установления<br>персонального<br>повышающего<br>коэффициента<br>Приложению 5 к<br>Положению об<br>оплате труда<br>работников МАУ<br>«Экоцентр» | Ежемесячно |
|    |   | 0-3,0 | Должности<br>согласно перечню в<br>приложении 4 к<br>Положению по<br>оплате труда<br>работников «МАУ»<br>Экоцентр»   |  |            |

6.2. Применение выплат, указанных в таблице 11 настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

6.3. Размер персонального повышающего коэффициента исчисляется прямо пропорционально от процента коэффициента эффективности труда работника. Формула для расчета:

ППК – персональный повышающий коэффициент

КЭТ – коэффициент эффективности труда работника

ФППК – фактический персональный повышающий коэффициент (применяемый для стимулирования за фактически отработанный период)

$ППК/ФППК=100\%/КЭТ$

Пример: ученый секретарь 1,5/ФППК=100%/80%

ФППК=1,2

Настоящие изменения вступают в силу и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие после подписания и регистрации.