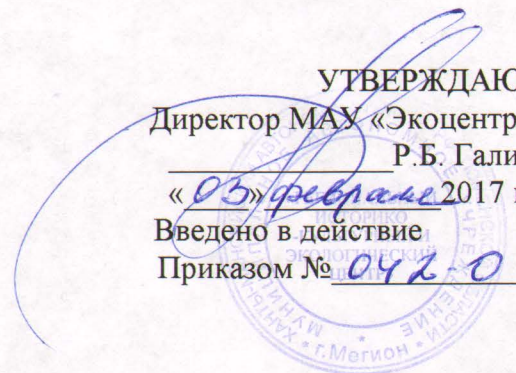




МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр»
(Экоцентр)

Рассмотрено на научно-
методическом совете
Протокол № 2
от « 01 » февраля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ «Экоцентр»
Р.Б. Галив
« 05 » февраля 2017 г.
Введено в действие
Приказом № 042-0



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ХУДОЖЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНЫЙ И
ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о художественном совете муниципального автономного учреждения «Региональный историко-культурный и экологический центр» (далее – Положение) является локальным нормативным актом МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр» (далее – Экоцентр).

1.2. Художественный совет (далее – Худсовет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях совершенствования качества предоставляемых услуг, а также для рассмотрения вопросов по формированию и поддержанию высокохудожественного уровня выставок, выпускаемой в учреждении сувенирной продукции, дизайна печатной и рекламной продукции, логотипов, товарных знаков.

1.3. Худсовет в своей деятельности руководствуется законодательными и правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами городского округа города Мегиона, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся директором Учреждения на основании решения данного Худсовета.

2. Цели и задачи Худсовета

2.1. Основными целями и задачами Худсовета являются; формирование и поддержание высокохудожественного уровня и качества предоставляемых услуг: выставок, мастер-классов, культурно-просветительских мероприятий, выпускаемой сувенирной продукции.

2.2. Основными функциональными обязанностями Худсовета являются:

2.2.1. Отнесение изготавливаемых изделий к изделиям народных художественных промыслов и декоративно-прикладного искусства.

2.2.2. Осуществление контроля за соответствием и качеством выпускаемой продукции в мастерской Центра народных художественных промыслов и ремесел.

2.2.3. Пропаганда и развитие изобразительного и декоративно-прикладного искусства, народных художественных промыслов и ремесел, вовлечение в активную творческую деятельность народных талантов, удовлетворение эстетических запросов и потребностей населения.

2.2.4. Упорядочение реализации художественных произведений профессиональных художников и художников-любителей, народных мастеров художественных промыслов, декоративного искусства.

2.2.5. Обсуждение и принятие (или непринятие) художественного оформления выставки: бутафорий, выбора цветового решения, освещения, экспозиционного оборудования.

2.2.6. Рассмотрение эстетического и музыкального оформления культурно-просветительских мероприятий.

2.2.7. Определение возрастных категорий, на которые направлено культурно-просветительское мероприятие.

2.2.8. Определение готовности выставок, принятие решения об их публичном показе.

2.2.9. Внесение предложений по совершенствованию выставочной деятельности.

2.2.10. Принятие решения о допуске частных коллекционеров, мастеров ДПИ, творческих коллективов к участию в выставках и мероприятиях, проводимых в Экоцентре.

2.2.11. Худсовет при необходимости приглашает на просмотр и обсуждение специалистов с других учреждений, организаций (по согласованию с директором Экоцентра).

3. Права и обязанности Худсовета

3.1. Худсовет имеет право:

3.1.1. Обеспечивать взаимодействие со структурными подразделениями, отделами и работниками Учреждения.

3.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от заведующих структурными подразделениями, и иных работников Учреждения.

3.1.3. В установленном порядке (по согласованию) приглашать на заседания директора Экоцентра или иных работников Учреждения.

3.2. Худсовет обязан:

3.2.1. Соблюдать Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью, развитию» при отборе работ на выставки и отборе сувенирной продукции на продажу.

4. Порядок работы Худсовета

4.1. Состав Худсовета утверждается приказом директора Экоцентра.

4.2. Работа членов Худсовета осуществляется на безвозмездной основе.

4.3. Заседания Худсовета проводятся по мере необходимости.

4.4. Председатель Худсовета осуществляет руководство деятельностью Худсовета, председательствует на заседаниях, принимает решение о приглашении на заседание соответствующих лиц, подписывает протоколы и решения. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя Худсовета.

4.5. Заседание Худсовета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

4.6. Решение Худсовета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов, включая председателя Худсовета, его заместителей и секретаря. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Худсовета.

4.7. Секретарь Худсовета осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Худсовета, оформляет ее решения и ведет протоколы заседаний Худсовета, подписывает членами Худсовета протоколы и решения Совета, обеспечивает надлежащее их хранение. Доводит до заинтересованных лиц решения Худсовета.