



МАУ «Региональный историко-культурный и экологический центр»
(Экоцентр)

Рассмотрено на научно-методическом
совете 31.01.2019
Протокол № 03
от « 31 » января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ «Экоцентр»
Р.Б. Галив
Приказ № 049-0 от 01.02 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дресс-коде Муниципального автономного учреждения
«Региональный историко-культурный и экологический центр»

Составитель проекта:
Методист НПД
МАУ «Экоцентр»
Гаврилова А.В.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах делового этикета.
- 1.2. Положение о дресс-коде муниципального автономного учреждения «Региональный историко-культурный и экологический центр» (далее – Учреждения) является внутренним локальным нормативным актом.
- 1.3. Положение регламентирует корпоративный стиль одежды и внешний вид работников Учреждения, который объединяет коллектив, подчеркивает высокий уровень культуры, интеллигентности и профессионализма.
- 1.4. Положение распространяется на всех работников Учреждения за исключением работников общеотраслевых профессий (сторож, уборщик помещений, водитель, рабочий по текущему ремонту и обслуживанию зданий).
- 1.5. Настоящее Положение распространяется исключительно на рабочее время работников Учреждения при выполнении ими должностных обязанностей.
- 1.6. Настоящее Положение не предполагает введение униформы.
- 1.7. Настоящее Положение утверждается, изменяется и отменяется приказом директора Учреждения.

2. Определение дресс-кода, цели и задачи его введения

- 2.1 Дресс-код – это система определенных требований к деловому стилю одежды и внешнему виду работников при исполнении ими своих должностных обязанностей.
- 2.2 Дресс-код призван подчеркнуть статус Учреждения, созданного для осуществления социально-культурных функций некоммерческого характера; предполагает наличие высокого уровня общей культуры и делового этикета, как в сфере общения, так и одежды и внешнего вида в целом.
- 2.3. Цель дресс-кода – установление требований к работникам Учреждения соблюдать опрятный, аккуратный внешний вид и деловой стиль одежды.
- 2.4. Задачи дресс-кода:
 - располагать к деловому общению, выражать уважение работников друг к другу, к посетителям;
 - создавать рабочий настрой в коллективе;
 - способствовать повышению репутации и утверждению имиджа и статуса Учреждения, как учреждения высокой культуры, нравственности и профессионализма;
 - содействовать укреплению авторитета работников Учреждения, повышению доверия посетителей к работникам Учреждения.

3. Требования дресс-кода

- 3.1 В Учреждении определены следующие виды дресс-кода:
 - 3.1.1 повседневный дресс-код – для ежедневного использования в рамках исполнения должностных обязанностей, распространяется на административно-управленческий персонал Учреждения, научно-методический отдел, руководителей структурных подразделений, научно-фондовый отдел, специалистов по ЭВД, специалиста в сфере охраны труда;
 - 3.1.2 дресс-код специалистов, оказывающих услуги населению (лектор, старший администратор, научный сотрудник);
 - 3.1.3 дресс-код специалистов Центра народных художественных промыслов и ремесел (лекторы).
- 3.2 Повседневный дресс-код предполагает деловой стиль одежды – строгие, преимущественно однотонные платья, юбки, блузки, брюки, рубашки, жилетки,

костюмы, в оговариваемых отдельных случаях требуется наличие бейджа, с указанием должности, фамилии, имени, отчества работника.

3.3 Дресс-код специалистов, оказывающих услуги населению имеет отличительный характер. Данный вид дресс-кода упрощает идентификацию специалистов, оказывающих услуги, настраивает посетителей на доверительные отношения к специалистам. Дресс-код специалистов, оказывающих услуги населению: белый (светлый) верх – блузка, кофта или жакет, темный низ – юбка или брюки, обязательно наличие отличительного элемента – черная удлиненная жилетка, обязательно наличие бейджа с указанием должности, фамилии, имени, отчества специалиста.

3.4 Дресс-код специалистов Центра народных художественных промыслов и ремесел предполагает соблюдение работниками повседневного дресс-кода, за исключением случаев, когда их деятельность связана с работой с глиной и/или другими материалами, которые предполагают ношение «рабочей» одежды (для предотвращения порчи одежды).

3.5 Вне зависимости от вида дресс-кода, работникам Учреждения следует иметь опрятный внешний вид, соблюдать правила личной гигиены. Волосы должны быть чистыми и иметь аккуратный вид. Одежда не должна быть вызывающей, небрежной, грязной. Не рекомендуется находиться на рабочем месте: в блузках, оголяющих живот, в юбках и платьях короче 10 см. выше колена, в одежде с глубоким декольте, в шортах и/или другой пляжной одежде, в брюках неполной длины (мужчинам), в спортивном костюме, в джинсовой одежде, не соответствующей деловому стилю, в майках, топиках и одежде с открытой спиной.

3.6 При выездах на МЭиЭП «Югра» (с рабочей целью) сотрудникам Учреждения разрешается ношение удобной, рабочей одежды, если работа предполагает трудовые задания или проведение культурно-массовых мероприятий, фестивалей и пр.

3.7 Обувь должна быть чистой и ухоженной. Ношение спортивной, пляжной, домашней обуви (кеды, кроссовки, сланцы, тапочки и пр.) в помещениях Учреждения для всех сотрудников в рабочее время не рекомендуется, за исключением отдельных случаев:

- ношение рабочей обуви, при выездах на МЭиЭП «Югра» (с рабочей целью);
- ношение неформальной обуви, если это элемент сценического костюма (при проведении культурно-массовых мероприятий, акций, фестивалей и пр.);

ношение удобной обуви для специалистов ЭВД, при монтаже/демонтаже выставок.

3.8 Не допускается находиться на рабочем месте в верхней одежде и головных уборах, за исключением случаев снижения температуры в зданиях Учреждения ниже санитарно-гигиенических норм.

4. Контроль и ответственность за несоблюдение дресс-кода

4.1 Контроль за соблюдением дресс-кода осуществляют руководители Учреждения, руководители структурных подразделений, специалист в области охраны труда.

4.2 Работникам Учреждения, нарушившим дресс-код, руководитель имеет право сделать замечание в устной форме и обязать работника привести в надлежащее состояние свой внешний вид.

При повторном нарушении дресс-кода на работника Учреждения может быть наложено дисциплинарное взыскание за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.